1. **DISPOZITII GENERALE**
2. Consiliul metodic - ştiinţific se formează în temeiul Regulamentului-
cadru de organizare şi funcţionare a Centrului de Excelenţă, Capitolul III Managmentul şi structura Centrului de excelenţă, aprobat prin Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 1158 din 04 decembrie.
3. Consiliul metodic- ştiinţific al IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău are ca scop asigurarea calităţii, activităţii metodice şi formarea profesională continuă a cadrelor didactice ale IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău şi după caz, a colegiilor arondate, monitorizarea, evaluarea şi limbunătăţirea activităţii metodice, elaborarea, testarea şi implementarea de metode noi şi inovatoare din practica internaţională.
4. Consiliul metodic-ştiinţific al IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău este prezidat de Directorul adjunct .
5. Consiliul metodic- ştiinţific IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău îşi desfăsoară activitatea în baza unui plan anual aprobt de către directorul IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău ca parte componentă a planului managerial.
6. Programul de activitate a Consiliul metodico- ştiinţific este elaborat de
către directorul cu participarea metodistului în baza propunerilor prezentate de catedre, secţii şi alte subdiviziuni ale IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.
7. Consiliul metodic-ştiinţific activează în conformitate cu prezentul
8. Regulament şi se întruneste\_de 4 ori pe an sau la solicitarea directorului adjunct sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul de membri ai Consiliului metodic-ştiinţific.
9. Componenţa numerică şi nominală a Consiliului metodic-ştiinţific este
aprobată de Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodic-ştiinţific pot fi: directorul, directorii adjuncţi, şefi catedre, după caz, şefi secţii, metodişti, cadre didactice cu performanţe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad ştiinţific ai IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău. Componenţa numerică a Consiliului metodic­ştiinţific nu va depăşi 15 membri.
10. Şedinţele Consiliului metodic-ştiinţific sînt deliberative, dacă la ele
participă cel puţin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărîrile Consiliului metodic-ştiinţific se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.

**ATRIBUŢIILE CONSILIULUI METODIC ŞTIINTIFIC**

1. Elaborează strategia de desfăşurare şi dezvoltare a activităţii metodice în cadrul IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.
2. Organizează şi monitorizează activitatea metodică a IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.
3. Analizează rezultatele activităţii metodice proiectate şi desfăşurate în IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău ".
4. Aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, etc., în conformitate cu curricula la specialitate/calificare pentru module/unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională.
5. Oferă suport metodologic pentru aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii la nivelul IP.Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău pe următoarele aspecte:
6. Eficacitatea educaţională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obţine rezultatele aşteptate ale învăţării, asigurată prin conţinutul programelor de formare profesională;
7. Organizarea acrtivităţii metodice prin aplicarea inovaţiilor didactice şi tehnologice.
8. Ascultă şi apreciază Rapoartele de autoevaluare ale solicitanţilor de grade didactice, precum şi a coraportorilor, cu luarea deciziilor-propuneri pentru Comisia de evaluare pe teren.
9. Discută, apreciază şi acceptă curriculele la disciplinele de studii conform Planurilor de studii la calificări.
10. Organizează training-uri, seminare metodice în cadrul şedinţelor în plen şi in ateliere, mese rotunde cu discutarea problemelor de metodologie didactică în baza recomandărilor pedagogiei actuale.

**DISPOZIȚII FINALE**

1. Activitățile Consiliului metodic-științific sunt reflectate în Procesele verbale, însoțite de materiale anexate, semnate de Președintele Consiliului metodic-științific și secretar. Documentele se păstrează într-un portofoliu de evidență.
2. Procesele verbale ale ședințelor se înregistrează în Registrul de procese verbale ale Consiliului metodic-științific, care se păstrează în IP.CEVVC, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima foaie directorul semnează pentru autentificarea numărului paginilor din registru și aplică ștampila.