



„APROBAT”

Director CEVVC

Sergiu Zabolotnii

„APROBAT”

Prin Hotărârea Consiliului Profesoral  
proces verbal nr. 25 din 31.01 2019

## REGULAMENTUL

### DE ORDINE INTERNĂ A CĂMINULUI CEVVC

Regulamentul privind funcționarea căminului CEVVC este elaborat în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 74 din 25.01.2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2007, nr. 14 – 17 art.89). pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat.

Coordonat,

Director adjunct pentru educație

E. Jiznev

## Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

**ART. 1** Căminul este unitate aflată în administrarea și folosința Centrului de Excelență, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi, cu domiciliul stabil în afara comunei Stăuceni.

1.1 Organele de administrare a căminelor sunt obligate să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități.

**ART. 2** În limita locurilor disponibile, personalul încadrat în CEVVC, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în mun. Chișinău sau com. Stăuceni poate beneficia de un loc (odaie) în căminul pentru elevi.

**ART. 3** La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m.p. pentru o persoană).

**ART. 4** Spațiile de locuit în cămine (odăile) se dotează conform următoarelor norme minime:

- a) 1 pat cu saltea/persoană;
- b) 1 compartiment/dulap/odaie;
- c) 1 masă/odaie;
- d) 1 scaun/persoană;
- e) 1 noptieră persoană;

**ART. 5** Blocul căminului, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

**ART. 6** Centrului de Excelență dotează spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.

**ART. 7** În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în cămin se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

- a) bucătărie;
- b) sală de studiu;
- c) sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet inclusiv prin conexiune wireless;
- d) baie cu apă caldă;
- d 1) Administratorul căminului este obligat să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminului a mașinilor de spălat, precum și folosirea spațiilor pentru baie.
- e) sală pentru activități de agrement, sală de sport;
- f) telefon.
- g) 2 mașini de spălat rufe, 1 mașină de uscat rufe.

**ART. 8** Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămin pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.

## Cap. II. CAZAREA

**ART. 9** Cazarea în căminul studențesc se face anual, la începutul fiecărui an de învățământ, pe bază de cerere.

a) În scopul distribuirii spațiului locativ din cămin, se creează comisii speciale de cazare.

b) Comisia de cazare se constituie din:

- președinte – Director adjunct pentru educație;
- membri – șefii de secție, pedagogii sociali, pedagogul de noapte, administratorul căminului, președintele Consiliului locatarilor.

**ART. 10** Elevii din anul I vor fi cazați pe baza cererilor depuse la comisia de admitere.

Elevii din anul II, III, IV vor fi cazați pe baza cererilor depuse la diriginte până la finele lunii mai.

**ART. 11** Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii anului în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie).

Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în anul I se va adopta până la data de 01 septembrie al anului înmatriculării.

**ART. 12** În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, cadre didactice etc.). Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

**ART. 13** Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, act doveditor eliberat de organele de resort (medicul de familie). Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

**ART. 14** La repartizarea locurilor în cămin, Comisia de cazare va lua în considerare următoarele criterii, conform priorităților:

a) Situația socială a elevilor – se acordă priorități, conform certificatelor respective, în următoarea consecutivitate:

- orfani de ambii părinți;
- invalizi de gradul I și II;
- orfani de un părinte;
- invalizi de gradul III;
- elevii din familii cu mulți copii minori, în cazul când veniturile declarate pe familie sunt mai mici decât nivelul stabilit de legislație pentru fiecare membru al familiei.

b) Comportamentul în cămin.

c) Reușita academică.

d) Lipsa restanțelor la plata pentru cămin în anii precedenți.

e) Participarea la activități științifice, sportive, culturale, extracurriculare, sociale, ect..

**ART. 15** Distribuirea spațiului locativ în cămin se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

**ART. 16** La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a. buletinul de identitate;
- b. certificatul medical;
- c. bonul de plată pentru cazare în cămin;
- d. certificatul de căsătorie (după caz).

**ART. 17** Cazarea elevilor din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții, în cazul existenței locurilor disponibile.

**ART. 18** Beneficiarul de loc în cămin și administrația CEVVC semnează un contract de închiriere, care cuprinde drepturile și obligațiunile părților, modalitățile de plată a taxei de chirie.

**ART. 19** Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

**ART. 20** Nu vor fi cazați în cămin elevii care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au deteriorat baza materială a căminului;
- d) au fost sancționați în anul de studii anterior;

- e) au restanțe la plata pentru cămin din anii precedenți;
- f) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin stabilite în prezentul Regulament.

### **Cap. III. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINULUI**

**ART. 21** Directorul CEVVC este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminului.

**ART. 22** Administrația CEVVC este obligată:

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminului;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminului;
- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminului;
- e) să completeze statele de funcții al căminului cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.

**ART. 23** Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, pedagogii sociali, asistenta medicală și personalul tehnic.

**ART. 24** Administratorul căminului este numit în funcție conform legislației în vigoare.

**ART. 25** Administratorul căminului instituției de învățământ are următoarele atribuții:

- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea camerei (locului) în termenul indicat, în caz de expulzare din cămin, de absolvire, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.

**ART. 26** Pedagogul social este numit în funcție conform legislației în vigoare.

**ART. 27** Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a) planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
- c) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al odăilor;
- d) supraveghează respectarea regimului zilei;
- e) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.

**ART. 28** În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămin se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, Consiliul locatarilor căminului.

**ART. 29** Consiliul locatarilor căminului este compus din președinte, vicepreședinte, șefi de etaje, alți membri și activează pe baza prevederilor prezentului Regulament.

a) Președintele și vicepreședintele Consiliului locatarilor căminului sunt aleși anual, în luna octombrie, prin vot direct, deschis, cu majoritatea simplă (cincizeci la sută plus un vot) din numărul locatarilor căminului respectiv.

- b) Șeful de etaj este ales anual, în luna octombrie, prin vot deschis, cu majoritatea simplă (cincizeci la sută plus un vot) din numărul locatarilor etajului respectiv.
- c) Alți membri ai Consiliului locatarilor pot fi cadrele didactice, administratorul căminului, reprezentanții administrației CEVVC.
- d) Candidaturile președintelui și vicepreședintelui Consiliului, a șefilor de etaje sunt obligatoriu coordonate cu pedagogul social și șeful lucrului educativ. În cazul prezenței conflictelor de interese, candidaturile sunt coordonate cu directorul adjunct.
- e) Candidații pentru Consiliul locatarilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - seriozitate;
  - deschis pentru colaborare;
  - comportament decent (lipsa sancțiunilor pe parcursul anilor de studii);

**ART. 30** Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
  - b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
  - c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
  - d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
  - e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului și se convoacă o dată pe lună.
- ART. 31** Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

#### **Cap. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CĂMINULUI**

**ART. 32** Locatarii căminului au dreptul:

- a) să locuiască în odaia repartizată;
- b) să repare și să amenajeze odaia, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului, pedagogul social și/sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

**ART. 33** LOCATARIILE CĂMINULUI SUNT OBLIGAȚI:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;

- d) să faciliteze inspectarea odăilor de către administratorul căminului, pedagogul social și Consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică și apa;
- f) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- g) să nu aducă prejudiciu material căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) fiecare odaie să dispună de caiet sanitar;
- i) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, etc.;
- j) Elevii care au asupra lor obiecte de valoare, sume mari de bani își asumă responsabilitatea supravegherii acestora. Personalul căminului nu răspunde și nu recuperează bunurile menționate care au dispărut sau au fost deteriorate din cauza neglijenței posesorilor.
- k) să asigure accesul pedagogului social, administratorului căminului, șefului de etaj în cameră pentru a verifica starea tehnică a mobilierului, instalațiilor de iluminare, încălzire, menținerea ordinii în odaie și respectarea normelor de securitate și antiincendiară;
- l) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- m) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului mobilierul avut în folosință provizorie.
- n) să anunțe imediat pedagogul social/administratorul căminului despre apariția, mai ales pe timp de noapte, a unor persoane străine în cămin;
- o) la sfârșitul perioadei de cazare elevii trebuie să prezinte „Fișa de lichidare”. Aceștia vor consemna obligațiile materiale pe care elevul le are față de colegiu. Elevul (părintele /tutorele legal) se achită de obligațiile materiale consemnate în nota de lichidare și după aceea elevul beneficiază de celelalte drepturi prevăzute de lege.
- p) la necesitate (accidente/avarieri și/sau reparații tehnice, etc.), administratorul căminului, are acces în odăi fără prezența locatarilor.

## Cap. V STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

**ART. 34** Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, pot fi stimulați în felul următor:

- a) sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- b) sunt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
- c) li se anunță mulțumire, prin ordinul directorului instituției de învățământ.

**ART. 35** Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) mustrare aspră;
- d) excluderea din cămin;
- e) pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin.
- f) exmatricularea din instituție.

**ART. 36 Sanctiunea avertisment** se aplică la propunerea pedagogilor sociali, administratorului de cămin pentru următoarele fapte ca: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin, tulburarea liniștii în cămin, organizarea de petreceri care perturbă liniștea în cămin, adăpostirea de animale de companie în odaie, adăpostirea de persoane străine în odaie.

**ART. 37 Sanctiunea prin mustrare** se aplică pentru venirea în stare de ebrietate în cămin, consum de alcool, fumatul în incinta căminului, locuirea fictivă în cameră, înstrăinarea locului, scoaterea din cameră sau cămin a obiectelor de inventar, lăsarea camerelor deschise la plecarea în vacanță, folosirea de aparate electrice improvizate, încălcarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, neachitarea tarifelor de cazare, producerea pagubelor materiale cu rea intenție, demontarea obiectelor sanitare și a ușilor de pe spații comune, folosirea de materiale pirotehnice, distribuirea de materiale cu caracter pornografic.

**ART. 37<sup>A</sup> Sanctiunea prin mustrare aspră** se aplică pentru două abateri de la art.36, 37, aducerea băuturilor alcoolice, facilitarea trecerii persoanelor străine în cămin, insultarea personalului căminului (administrator, pedagog social, personal tehnic), manifestarea prin violență față de colegi și personal.

**ART. 38 Sanctiunea de excludere din cămin sau pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin** se aplică pentru abatere de la art. 37<sup>A</sup> precum și pentru neplata pagubelor materiale, comercializarea și consumul de substanțe halucinogene (droguri), furtul de bunuri materiale, traume corporale cauzate cu reanțenție colegilor de cămin, adăpostirea de arme și muniții.

**ART. 39 Sanctiunea exmatricularea din instituție** se aplică în condițiile legislației în vigoare.

**ART. 40** Elevii sancționați prin art. 36 al prezentului regulament vor presta muncă de salubritate în cămin și pe spațiul aferent timp de o zi.

**ART. 41** Elevii sancționați prin art. 37 și art. 37<sup>A</sup> al prezentului regulament vor presta muncă de salubritate în cămin și pe spațiul aferent timp de cinci zile.

**ART. 42** Contestațiile elevilor sancționați se depun în termen de 15 zile și se rezolvă în termen de 10 zile de către administrația colegiului în coordonare cu șeful lucrului educativ.

**ART. 43** Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației centrului de excelență la propunerea Consiliului locatarilor căminului.

## **Cap. VI. NORMELE DE COMPORTAMENT AL LOCATARILOR CĂMINULUI**

**ART. 44** Intrarea în căminul CEVVC este permisă pentru locatari între orele 6.00 și 21.00.

**ART. 45** Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în cămin între orele 17.00 și 20.00, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.

**ART. 46** Începând cu orele 23.00, căminul intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).

**ART. 47** Intrarea în cămin a persoanelor străine venite în vizită la elevi este permisă numai pe baza legitimațiilor de student, buletin de identitate sau pașaport; datele necesare vor fi trecute în registrul special de evidență de către personalul de gardă.

**ART. 48** În mod excepțional, rămânerea peste noapte în cămine a persoanelor venite în vizită (rude de gradul I) este permisă numai cu acordul locatarilor camerei, care își asumă întreaga răspundere pentru găzduirea acestora pe o perioadă determinată de maximum o noapte; pedagogul social/administratorul de cămin va fi înștiințat în scris de prezența persoanelor străine în cameră.

### **ART. 49 ELEVILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN SE INTERZICE:**

- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-o odaie în alta;
- b) aruncarea resturilor menajere și a ambalajelor la WC-uri, lavoare, sifoane de pardoseală sau pe fereastră;
- c) degradarea instalațiilor sanitare și electrice de pe spațiile comune;
- d) degradarea spațiilor verzi prin aruncarea de gunoaie sau alte obiecte și parcarea mașinilor în spațiile nepermise;

- e) păstrarea produselor alimentare ușor alterabile în odaie și la geam;
- f) adăpostirea de animale (câini, pisici etc.) în odaie;
- g) găzduirea persoanelor străine în odaie;
- h) demontarea yalelor de la uși și lăsarea camerelor fără încuietori și neasigurate;
- i) degradarea odăilor și a spațiilor comune, prin inscripționări și desene;
- j) organizarea și desfășurarea de activități ilicite în camere (fumatul, consumul băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, practicarea jocurilor de noroc, vizionarea/expunerea și distribuirea de materiale pornografice), tulburarea liniștii în cămin, precum și alte activități care contravin Regulamentului de organizare și funcționare a căminului;
- k) modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc.;
- l) utilizarea de aparate electrice și electrocasnice improvizate și neautorizate de administrația căminului (ex. narghilea);
- m) jignirea sub orice formă a personalului didactic și administrativ;
- n) să introducă în perimetrul căminului orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori, etc., care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a locuitorilor căminului;
- o) intervenția neautorizată (hardware și software) asupra rețelei de acces internet, precum și a echipamentului ce deservește această rețea.

#### **Cap. VII. MENȚINEREA ORDINII ȘI INTEGRITĂȚII**

**ART. 50** Pentru menținerea ordinii și integrității căminului, pedagogii sociali, administratorul căminului, împreună cu președintele consiliului locatarilor, elaborează grafice de serviciu la etaje și pe terenul aferent, obligatorii pentru toți locatarii căminului.

**ART. 51** Pe zi se vor desemna câte o persoană de serviciu la etaj și cel puțin 12 persoane pe teren.

**ART. 52** La întocmirea graficilor se va respecta rotația elevilor. Nu sunt pasibili de îndeplinirea funcțiilor de serviciu elevii în zilele de examen sau verificări curente, persoanele bolnave și/sau cu dizabilități, sau cu alte motivații medicale.

**ART. 53** Durata serviciului în cămin este de la 6.00 până la 21.00. Persoanele de serviciu pe etaj întrețin curățenia pe coridor, bucătăria etajului și a grupurilor sanitare.

**ART. 54** În limita prevederilor prezentului Regulament, Consiliul locatarilor căminului este în drept să stabilească obligațiuni suplimentare pentru persoanele de serviciu.

#### **Cap. VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 55** În baza prevederilor art.2, pentru a asigura cadrele didactice tinere cu locuri de trai, administrația CEVVC este în drept să rezerve locuri de trai în cămin, în cazul lipsei altor posibilități de oferire a spațiului locativ pentru această categorie.

**ART. 55** Pe perioada vacanțelor integritatea și gestiunea căminului este ghidată direct de către administratorul căminului.

**ART. 56** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării, dată la care regulamentul anterior se consideră abrogat. Regulamentul poate fi modificat și completat în concordanță cu prevederile normelor legale în vigoare sau dacă necesitățile interne ale CEVVC o impun.