



Î.S. COLEGIUL NAȚIONAL DE VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE DIN CHIȘINĂU
mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Grățiești nr 1, MDA-2050 Tel. fax: 32-75-05, Tel.32-64-08; 32-75-17
envv.envvc.md; e-mail: director@envvc.md; sectia_studii_envvc@mail.ru, Cod fiscal 1003600075444, cod TVA 0603133 Cont în lei
2224710SV22079587100; în dolari SUA -2224710SV22103307100 BC „Mobiasbanca Groupe Societe Generale” SA, BIC MOBBMD22;

Cont bancar: 226301, cont trezorerial: 210106080631132; 210106082461132, cod bancar:
TREZMD2X, Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

Aprobat la ședința
Consiliului de Administrație
nr. 5 din 5 noiembrie 2016
L. Chiriac Președinte

Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău 2016-2017

Prevederi generale

1. Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău este elaborat în baza Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic și cuprinde norme privind organizarea activității CEIAC. Regulamentul este aprobat de către Consiliul de Administrație al Colegiului.

2. Regulamentul dat corespunde prevederilor elaborat în temeiul art. 65, aliniatul 5 al Codul Educației care prevede că *evaluarea internă a calității în învățământul profesional tehnic se realizează de structuri instituționale de asigurarea a calității în baza standardelor naționale de referință celor de acreditare, precum și în baza particularităților generale și specifice unității de învățământ.*

3. CEIAC funcționează ca un mecanism de elaborare a procedurilor, formelor și conținuturilor de evaluare și asigurare a calității în Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău.

4. Regulamentul CEIAC prevede realizarea următoarelor obiective:

- Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
- Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
- Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;

- Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
 - Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;
 - Altele.
5. Decizia despre formarea CEIAC aparține Consiliului de administrație al Secției Studii.
 6. Componența nominală a CEIAC este stabilită de către Consiliul de Administrație prin analiza propunerilor parvenite de la cadrele manageriale, didactice, didactice auxiliare, nedidactice precum și din partea partenerii educaționali (agenți economici, părinți, Consiliul elevilor) și în conformitate cu prevederile Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic
 7. Componența nominală a membrilor CEIAC la propunerea catedrelor, Consiliului de Administrație este aprobată, prin vot secret, de către Consiliul Profesoral, pentru o perioadă de 2 ani.
 8. Directorul Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău numește responsabilul pentru activitatea CEIAC și confirmă componența nominală a Comisiei prin ordin.
 9. CEIAC al Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău este formată din ___ membri, iar conducerea operativă este asigurată de director sau de persoana desemnată în acest sens de către directorul instituției de învățământ.

Direcții de activitate și atribuții ale CEIAC

1. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității coordonează, în mod direct, implementarea la toate nivelele instituției, a componentelor managementului calității:
 - a) Planificarea calității
 - b) Controlul calității
 - c) Asigurarea calității
 - d) Îmbunătățirea calității
2. Responsabilul pentru activitatea CEIAC monitorizează, analizează sistemul de management al calității, coordonează activitatea membrilor CEIAC, organizează ședințele ordinare și extraordinare ale CEIAC.
3. Comisia are rol consultativ pentru personalul unității de învățământ în soluționarea diverselor subiecte practice sau teoretice ce țin de implementarea sistemului de management al calității.
4. Comisia organizează autoevaluarea personalului administrativ, didactic, nedidactic, elevi, părinți și agenți economici care sunt implicați în asigurarea calității.
5. Resursele manageriale ale Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău promovează parteneriatul intern, precum și schimbul de experiență cu alte medii instituționale asemănătoare (mediul extern).
6. CEIAC urmărește, în mod constant, îmbunătățirea standardelor de activitate ale Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău, elaborând oferte educaționale de nivel înalt.

7. Membrii Consiliului de Administrație și CEIAC efectuează o continuă examinare a nivelului la care se îndeplinesc standardele calității educaționale prestabilite.
8. Membrii CEIAC aplică sistematic modalități de verificare a indicatorilor de performanță, în baza chestionarelor, testelor, întrebărilor elaborate în acest scop și le efectuează periodic pentru fiecare categorie de angajați.
9. CEIAC stabilește responsabilități la nivelul subdiviziunilor Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău urmărind după implementarea prevederilor conceptului de calitate educațională în Colegiu.
10. Comisia poate recomanda schimbări, reforme, modificări ce vor stimula criteriul calității.
11. Comisia este unitatea cu rol consultativ fundamental în cadrul IPCET în diverse proiecte inovatoare care asigură nivelul înalt al calității;
12. Comisia elaborează instrumente de evaluare și notare a strategiilor și indicatorilor de performanță pentru procesul educațional.
13. Comisia elaborează conținutul Raportului de evaluare a activității anuale ale cadrelor didactice cu includerea elementelor ce asigură calitatea procesului educațional.
14. Comisia elaborează și adoptă strategii și proceduri de evaluare internă a calității procesului instructiv - educativ.
15. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de către conducerea IPCET.
16. Comisia direcționează Sistemul de Management al Calității spre valorificarea eficiență și dezvoltarea potențialului profesional al cadrelor didactice, precum și consolidarea eforturilor elevilor pentru perfecționarea calității învățării;
17. Comisia activează în conformitate cu planul anual, aprobat de către director și convoacă ședințele semestrial sau la necesitate.
18. Comisia elaborează propuneri pentru oferte educaționale a Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău ce înlesnesc atingerea unui coeficient înalt al calității.
19. Elevii, văzuți ca și parteneri ai Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău în asigurarea calității, au dreptul de a participa la activități curriculare și extracurriculare ce vor spori randamentul calității.
20. Absolvenții și elevii Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău manifestă spirit de implicare, flexibilitate, creativitate și relaționare calitativă.
21. Fiecare membru a colectivului Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău trebuie să îndeplinească anumite sarcini în conformitate cu standardele de calitate corespunzătoare fișelor de post. Acestea sînt stipulate prin norme specifice pentru fiecare tip de activitate.

22. Prin comportamentul operațional, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al unității de învățământ trebuie să demonstreze loialitate, atașament față de instituție și flexibilitate la orice tip de schimbare ce va condiționa calitatea educațională.

23. Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău este văzut ca centru educațional al învățământului profesional tehnic, de aceea va susține dreptul fiecărui colaborator/elev la creșterea profesională și la avansarea în domeniul de activitate.

24. Comisia are drept pilon principiul obiectivității și transparenței în procesul de evaluare a calității.

25. Comisia ca structură a IPCET realizează următoarele atribuții:

- stabilește și implementează liniile directoare pentru procesul educațional și de consiliere;
- dezvoltă activități practice pentru managementul calității educaționale și de consiliere;
- monitorizează și analizează sistemul de management al calității;
- determină și formulează obiectivele pedagogice prioritare stimulării calității în învățare și formare profesională și socială;
- monitorizează activități didactice ale personalului instituției;
- evaluează realizările obiectivelor curriculare pe discipline de studiu;
- apreciază inovațiile pedagogice propuse, inovații ce vor facilita creșterea procentului calității;
- discută și elaborează recomandări în scopul eficientizării procesului instructiv – educativ al unității de învățământ;
- propune un sistem eficient de metodologii pentru sporirea calității procesului instructiv – educativ în Colegiu;
- asistă la ore și la activități extracurriculare desfășurate în instituție, analizându-le în mod obiectiv și constructiv, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității;
- acordă consultații cadrelor didactice tinere în vederea perfecționării calificării, elaborării materialelor didactice, a programelor analitice etc;
- stimulează și sprijină elevii în diverse domenii de inițiere, accesări și derulări de proiecte și programe educative destinate formării profesionale și sociale de calitate;
- participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău pe plan local și național;
- asigură condiții optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea parametrilor calității;
- Identifică schimbările necesare în activitățile educaționale ale cadrelor didactice și elevilor care ar contribui la îmbunătățirea calității procesului educațional.

Portofoliul Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în IPCET

Documentele care fac parte din portofoliul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității sunt:

1. Decizia de constituire a Comisiei (procese verbale ale ședinței catedrelor, Consiliului de Administrație, Consiliul profesoral, ordinele de constituire);
2. Legislația referitoare la calitatea învățământului profesional tehnic;
3. Planul managerial al Comisiei;
4. Atribuțiile membrilor Comisiei;
5. Planificarea calendaristică a activităților de evaluare și asigurare a calității;
6. Dosar cu chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic privind satisfacția serviciilor educaționale, de consiliere și de management;
7. Dosar cu repartizarea cadrelor didactice pe observatori și fișele de observare a lecțiilor;
8. Dosar cu procese verbale ale ședințelor Comisiei;
9. Dosar cu rapoarte de evaluare internă ale cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare, personalului nedidactic, plan de îmbunătățire, rapoarte de autoevaluare/inspecții.

Dispoziții finale

1. Comisia elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău.

2. Administrația Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău va monitoriza, în mod direct, punerea în aplicare a prezentului Regulament.

3. Administrația Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău, reieșind din posibilitățile financiare ale unității de învățământ, va stabili modul de remunerare a membrilor Comisiei.

4. Administrația Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău va stabili localul de lucru al Comisiei și va pune la dispoziția ei echipamentele necesare pentru activitate.

5. Prevederile Regulamentului se aplică și personalului angajat temporal, prin cumul sau cu normă incompletă, precum și personalului nedidactic.

6. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat la decizia Consiliului de Administrație al Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău pe parcursul perioadei de experimentare.

**Elaborat în baza Ghidului
Managementului Calității
în învățământul profesional tehnic
I.Ciorna – director adjunct pentru
activitate didactică
S. Cociorvă – metodist**

Consultant: M.Holban