

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE DIN
CHIȘINĂU



Centrul de Excelență
în Viticultură și Vinificație
din Chișinău

REGULAMENTUL

Consiliului Administrativ

Aprobat la ședința
Consiliului profesoral
din 25.09.2024, proces verbal nr.2
Cociorvă Svetlana, președinte CP

2024



Capitolul I: Dispoziții generale

1. Consiliul de Administrație este organul colectiv de administrare și decizie operativă al Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.
2. Consiliul este format din:
 - Directorul instituției (președintele consiliului);
 - Director adjunct;
 - Contabilul-șef;
 - Șefi de secții;
 - Psiholog;
 - Președinte al comitetului sindical;
 - Reprezentanți ai elevilor, părinților și agenților economici

Capitolul II: Rol și competențe

1. **Planificare și bugetare:**
 - Aprobă anual bugetul instituției și strategia de gestionare a resurselor financiare, inclusiv a celor extrabugetare.
 - Aprobă strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației;
 - aprobă taxa de studii;
 - Monitorizează execuția bugetară și propune optimizări.
2. **Coordonarea resurselor:**
 - Aprobă structura organizatorică, schema de personal și fișele de post.
 - examinează și propune spre aprobare norma didactică anuală;
 - Aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Instituției;
 - aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;
 - Monitorizează utilizarea eficientă a bazei tehnico-materiale.
3. **Management operațional:**
 - Asigură implementarea legislației și reglementărilor naționale.
 - Analizează activitatea subdiviziunilor interne și propune măsuri pentru îmbunătățirea eficienței operaționale.
 - aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
 - monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;
4. **Soluționarea conflictelor și monitorizare:**
 - Analizează cazurile de abateri disciplinare și propune sancțiuni.
 - Monitorizează activitățile educaționale și administrative pentru respectarea standardelor de calitate.

Capitolul III: Organizarea activităților

1. Convocarea ședințelor:

- Consiliul se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar.
- Ședințele pot fi convocate de președinte sau la solicitarea unei treimi dintre membrii consiliului.

2. Deliberare și decizii:

- Deciziile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de natura problemelor discutate, și se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor..

3. Secretariatul și evidența:

- Un secretar, desemnat de director, întocmește procesele-verbale și gestionează Registrul ședințelor Consiliului.

Capitolul IV: Colaborarea cu alte organe

1. Consiliul colaborează strâns cu Consiliul Profesoral, Consiliul Metodico-Științific și alte organe consultative ale instituției pentru alinierea obiectivelor strategice și operaționale.
2. Reprezentanții mediului economic și social sunt invitați să participe la ședințe în funcție de tematica abordată.

Capitolul V: Dispoziții speciale

1. Consiliul de Administrație asigură transparența deciziilor prin publicarea acestora pe pagina oficială a instituției și prin informarea tuturor părților implicate.
2. Regulamentul este revizuit periodic pentru a se alinia cu noile cerințe legislative și cu standardele educaționale naționale și internaționale.