

IP. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE DIN
CHIȘINĂU



Centrul de Excelență
în Viticultură și Vinificație
din Chișinău

Aprobat:

Consiliul Profesoral

Proces verbal nr. 02 din 25/09 2024

Director Interimar [Signature] Sv. COCIORVĂ



REGULAMENT INTERN ACTUALIZAT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC DIN CADRUL
CENTRULUI DE EXCELENȚĂ ÎN VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE
DIN CHIȘINĂU

Analizat și aprobat:

Consiliul Metodico-Științific

Proces-verbal nr. 01 din "24" 09. 2024

Președinte CȘM [Signature] A. Railean

CHIȘINĂU, 2024

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. **Consiliul metodic-științific** se formează în temeiul Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență, capitolul IV *Managementul și structura*, secțiunea 4, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.824 din 11.06.2024.
2. Asistența metodică și științifică este asigurată de către **Consiliul metodic - științific** parte componentă a instituției de învățământ responsabilă pentru activitatea metodică, care este subordonat funcțional și organizațional Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație ale I.P. CEVVC.
3. Consiliul metodic-științific are ca **scop** asigurarea calității, activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională.
4. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de către Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodic-științific pot fi: directorul adjunct, șefii de catedre, după caz, șefii de secție, metodistul, cadre didactice cu grad didactic/științific și/sau cu performanțe deosebite în activitate. Componenta numerică a Consiliului metodic-științific nu va depăși 15 membri.
5. Consiliul metodic-științific activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate, se întrunește, de regulă, de 4 ori pe an la solicitarea directorului adjunct al CEVVC și este condus de către directorul adjunct pentru instruire și educație. Metodistul exercită funcția de secretar al Consiliului metodic-științific .
6. Ședințele Consiliului metodic-științific sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului metodic-științific se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.

Capitolul II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC

Consiliul metodic-științific are următoarele **atribuții**:

- a) elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul I.P.CEVVC;
- b) organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul I.P.CEVVC;
- c) analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în I.P.CEVVC;
- d) aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, în conformitate cu curricula la meserie/specialitate pentru module/ unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională;
- e) Alte atribuții ale Consiliului metodic-științific decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Capitolul III. DISPOZIȚII FINALE

1. Activitățile Consiliului metodic-științific sunt reflectate în Procesele-verbale, însoțite de materiale anexate, semnate de Președintele Consiliului metodic-științific și secretar. Documentele se păstrează într-un portofoliu de evidență.
2. Procesele-verbale ale ședințelor se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului metodic-științific, care se păstrează în I.P.CEVVC, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima foaie directorul semnează pentru autentificarea numărului paginilor din registru și aplică ștampila.