

IP. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE DIN
CHIȘINĂU



Centrul de Excelență
în Viticultură și Vinificație
din Chișinău

Aprobat:

Consiliul Profesoral

Proces verbal nr 01 din 28.08 2024

Directoare interimară


S. COCIORVĂ


REGULAMENT INTERN ACTUALIZAT

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în
I.P. „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”

Examinat:

Consiliul de Administrație

Proces verbal nr 01 din 28.08 2024

Actualizat:

Director adjunct pentru instruirea
practică și producere, interimar

A. Boian 

STĂUCENI, 2024

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în I.P. „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău” în continuare (I.P. „CEVVC”)

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Prezentul regulament este elaborat în baza „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin* Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1086 din 29 decembrie 2016.
- 1.2 În baza modificărilor „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin* Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1086 din 29 decembrie 2016, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 1003 din august 2023, cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, capitolul III din anexă.
- 1.3 Prezentul Regulament stabilește modalitatea organizării și desfășurării stagiilor de practică a elevilor și cadrelor didactice conducători de practică, maiștrilor instructori, din I.P. „CEVVC”.

II. TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

- 2.1 Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar prevede următoarele tipuri de stagii de practică:
- a) *practica de inițiere în specialitate;*
 - b) *practica de instruire;*
 - c) *practica de specialitate: pedagogică, tehnologică, de producție, de certificare, artistică, clinică etc.;*
 - d) *practica ce anticipează probele de absolvire;*
 - e) *forme alternative de instruire practică.*
- 2.2 Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.
- 2.3 **Practica de inițiere în specialitate** familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în instituții de învățământ profesional tehnic, instituții medico-sanitare, cabinete, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiuni didactico-experimentale și de cercetare, unități de producție ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic sau la unități economice de profil.
- 2.4 **Practica de instruire** se desfășoară în atelierele, laboratoarele și alte subdiviziuni ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic sau, după caz, la unități economice. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștință cu utilajele / echipamentele tehnologice, obține îndemânări / abilități practice în deservirea acestor mecanisme / echipamente și / sau elaborează produsul / macheta conform curriculumului stagiului de practică.
- 2.5 **Stagiile de practică de specialitate** se realizează în cadrul unităților economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Acest stagiul poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.
- 2.6 **Practica ce precede probele de absolvire** are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.

2.7 **Forme alternative de instruire practică:** activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

III. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

3.1 I.P. „CEVVC” este responsabil de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor.

3.2 În funcție de specificul specialității, precum și la solicitarea unităților economice, stagiul de practică poate fi transferat pentru altă perioadă decât cea prevăzută de Planul de învățământ, în același an de studiu, cu informarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării.

3.3 Practica se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică.

3.4 Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe similar divizării pentru realizarea lucrărilor practice / de laborator, echipe a câte 3 ÷ 8 persoane sau individual în funcție de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice.

3.5 Numărul de elevi în subgrupe se indică în planurile de învățământ.

3.6 Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului I.P. „CEVVC” cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct, șeful secției practice, șeful secției de profil, profesorul conducător de practică / maistru din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.

3.7 Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului în cadrul instituției de învățământ și în unitățile economice. Ponderea numărului de ore desfășurate în cadrul unității economice nu poate fi mai mică de 40% din numărul total de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică.

3.8 Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (**Anexa nr. 1**).

3.9 Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

a. unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către I.P. „CEVVC”;

b. unitate economică propusă de către instituția de învățământ profesional tehnic.

3.10 Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele curriculumului, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

a. Contractul privind efectuarea stagiului de practică în două exemplare originale (**Anexa nr. 1**).

b. Foaia de delegație, întocmită în baza ordinului de repartizare la practică (**Anexa nr. 2**).

c. Curriculumul stagiului de practică;

d. Agenda formării profesionale (model) (**Anexa nr. 3**).

3.11 Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice Contractele de practică (după semnare și ștampilare un original al contractului îl restituie la I.P. „CEVVC” șefului secție practice), Foaia de delegație, Curriculumul stagiului de practică și Agenda formării profesionale.

3.12 Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică și menționarea lui în contractul de practică.

3.13 Agenda formării profesionale reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică, (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică) (**Anexa nr. 3**).

3.14 Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

3.15 Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

- 3.16 Elevul care a finalizat stagiul de practică **de inițiere în specialitate, instruire, specialitate**, prezintă profesorului conducător de practică din cadrul I.P. „CEVVC” Agenda formării profesionale completată și susține Raportul stagiului de practică.
- 3.17 Elevul care a finalizat stagiul de practică **tehnologică / producere / ce precede probele de absolvire**, prezintă șefului secției practice I.P. „CEVVC” Agenda formării profesionale completată și susține Raportul stagiului de practică conform unui orar prestabilit, în fața unei comisii interne numite prin ordinul directorului, formată din:
- șef secție;
 - profesor(i) conducător(i) de practică / maestru.
- 3.18 Evaluarea rezultatelor stagiului de practică se va realiza de către conducătorii de practică din cadrul instituției de învățământ în baza agendelor de practică completate și prezentate de elevi pe suport de hârtie în mape, la finalul practicii.
- 3.19 Agendele elevilor evaluate și apreciate de către profesorii conducători de practică vizați pe foaia de titlu, vor fi păstrate în laboratorul/cabinetul de care sunt responsabili, într-un loc sigur, neaccesibil pentru elevi și alte persoane, timp de 5 ani.
- 3.20 Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.
- 3.21 Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către I.P. „CEVVC”.
- 3.22 Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.
- 3.23 Notele vor fi transferate de către profesorii conducători de practică, din procesul-verbal în catalogul electronic al grupei.
- 3.24 Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul instituției de învățământ profesional tehnic și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.
- 3.25 Elevii, care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii pe specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, la prezentarea confirmării din partea angajatorului, sunt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite alocat în planul de învățământ. Evaluarea stagiului de practică se efectuează de către conducătorul de practică din cadrul unității economice. În cazul în care elevul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.
- 3.26 La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării, peste hotarele țării. În acest caz, I.P. „CEVVC” este responsabil de evaluarea condițiilor de practică la fața locului, încheierea acordului de cooperare, contractului de practică, organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.
- 3.27 Demersul I.P. „CEVVC” cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației, cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:
- Acordul în scris al elevilor și al părinților;
 - Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;
 - Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
 - Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
 - Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;

- f. Ordinul I.P. „CEVVC” de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul I.P. „CEVVC”;
 - g. Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).
- 3.28 În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

IV. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

4.1 Obligațiile I.P. „CEVVC”:

- a. în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
- b. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
- c. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor cu unitățile economice de profil;
- e. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul I.P. „CEVVC”, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice.

4.2 Obligațiile partenerului de practică / unitatea economică:

- a. asigură respectarea prevederilor contractului de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
- e. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;
- f. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

4.3 Elevii au dreptul:

- a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului;
- b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care I.P. „CEVVC” a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
- c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;
- d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
- e. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- f. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- g. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

4.4 Elevii sunt obligați:

- a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în Foaia de delegație la unitatea economică;
- d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- e. să respecte Regulamentul intern al I.P. „CEVVC” și al unității economice;

- f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
- g. să se integreze în colectivul unității economice;
- h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absențate motivat sau nemotivat la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;
- i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
- j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să susțină Raportul stagiului de practică;
- l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii I.P. „CEVVC” unității economice.

V. ASPECTE FINANCIARE

- 5.1 În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.
- 5.2 În cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară orele prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică, care se desfășoară în incinta instituției de învățământ, se tarifează conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ. În condițiile în care capacitatea atelierului/laboratorului instituției de învățământ nu permite desfășurarea orelor la stagiile de practică cu o grupă de elevi, aceasta poate fi divizată în maxim două subgrupe.
- 5.3 În cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară orele prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică, care se desfășoară în cadrul unității economice se tarifează în cuantum de până la 40% din numărul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru:
 - a) Desfășurarea consultațiilor cu elevii;
 - b) Vizite la unitatea economică;
 - c) Verificarea Raportului stagiului de practică, Agendei formării profesionale;
 - d) Evaluarea elevului în perioada desfășurării stagiului de practică, inclusiv susținerea Raportului stagiului de practică;
 - e) Alte activități specifice prevăzute de *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*.
- 5.4 Conducătorii de practică din cadrul unităților economice pot fi salarizați de către I.P. „CEVVC” în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ.

VI. DISPOZIȚII SPECIALE

- 6.1 Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unității economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii al Republicii Moldova. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.
- 6.2 Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.
- 6.3 În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică, directorul I.P. „CEVVC” este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

Elaborat / actualizat:

Șeful secției instruire practică _____ A. Boian

CONTRACT nr. _____
PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Prezentul contract se încheie între:

- I.P. „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”,
în persoana directorului dl _____
pe de o parte și
- Unitatea economică

reprezentată de dl/dna

pe de altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevului (ei)
/elevilor:

| Codul Specialitatea „” | Anul de studiu | Denumirea practicii (se bifează practica necesară) | Grupa, numele, prenumele participanților | Durata practicii | |
|------------------------------|----------------------|--|--|------------------|-----------|
| | | | | Începutul | Sfârșitul |
| | | | | | |

Art. 1. Obiectul contractului.

1.1. Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

Art. 2. Statutul elevului.

2.1. Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al instituției de învățământ profesional tehnic.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.

- 3.1. Tipul stagiului de practică: _____
- 3.2. Durata stagiului de practică: _____

Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.

4.1. Unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

4.2. Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică

4.3. Produse elaborate în cadrul stagiului de practică:

Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.

5.1. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic:

Dna _____, Funcția:

Tel: _____

5.2. Conducătorul de practică din cadrul unității economice:

DI/DnaFuncția
.....

Tel:.....Email:

Art. 6. Plata si obligațiile sociale.

6.1. Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile elevului.

7.1. Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

7.1.1. Să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică.

7.1.2. Să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică.

7.1.3. Să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică.

7.1.4. Să respecte cu strictețe disciplina muncii.

7.1.5. Să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice.

7.1.6. Să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice.

7.1.7. Să se integreze în colectivul unității economice.

7.1.8. Să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivat sau nemotivat la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit.

7.1.9. Să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat.

7.1.10. Să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică.

7.1.11. Să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică.

7.1.12. Să respecte întocmai „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul MERM, nr. 1086 din 29.12.2016”, și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

Art. 8. Responsabilitățile unității economice.

8.1. Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul / elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.4. Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

8.5. Unitatea economică, pe durata desfășurării stagiului de practică, îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii.

8.6. Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică.

8.7. Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.8. Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ pe teritoriu / la locurile de muncă.

Art. 9. Obligațiile instituției de învățământ profesional tehnic.

9.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică, care va ține legătură cu conducătorul de practică din cadrul unității economice, prin intermediul mijloacelor de comunicație sau după posibilitate, deplasări la locul de practică.

9.2. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.3. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile.

10.1. Numărul de credite de studii transferabile se alocă în conformitate cu planurile de învățământ..

Art. 11. Evaluarea stagiului de practică.

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc).

11.2. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu calificativ nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.

12.1. Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, unitatea economică va înștiința asiguratorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale.

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data: _____, fiecare având aceiași putere juridică.

13.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de: _____ și expiră la data de:

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
I.P. „Centrul de Excelență în Viticultură și
Vinificație din Chișinău”

Adresa: mun. Chișinău., com. Stăuceni., str.

Grătiești 1.

tel/fax: 32-66-69 / 32-75-05.

e-mail: sectia_studii_cnvvc@mail.ru

Director _____

L.Ș.

UNITATEA ECONOMICĂ

L.Ș.

ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

LP. Centru de Excelență în Viticultură
și Vinificație din Chișinău,
min. Chișinău, com. Știrbei
str. Știrbei nr 1,
MD-2050 Tel:32-64-08; 32-75-17
cevvc2018@gmail.com



LP. Center of Excellence in Viticulture
and Winemaking in Chișinău
Chișinău, com. Știrbei, Știrbei village,
Știrbei street nr. 1, MD-2050
Telephone number: 32-64-08; 32-75-17
cevvc2018@gmail.com

FOAIE DE DELEGAȚIE

Instituția de învățământ profesional tehnic, în temeiul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul MERM, nr. 1086 din 29.12.2016 și modificărilor conform anexei la Ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023. Contractului privind efectuarea stagiilor de practică și a ordinului de delegare la practică nr. _____ din _____

se delegă elevul (a)
(se completează de către elev)

Specialitatea grupa:

pentru efectuarea stagiului de practică:

în localitatea.....
(se completează de către elev)

unitatea economică.....
(se completează de către elev)

Durata stagiului de practică:

Elevul (a) a plecat de la: LP. „CEVVC”

Șef secție instruirea practică : _____ L.Ș.
semnătura/ștampila

Elevul (a) a sosit la destinație: 20
(se completează de către elev) data sosirii

Conducător de practică din cadrul unității economice: _____ / _____ /
semnătura/ștampila numele și prenumele
L.Ș.

Elevul (a) a plecat de la: 20
(se completează de către elev) data plecării

Conducător de practică din cadrul unității economice: _____ / _____ /
semnătura/ștampila numele și prenumele
L.Ș.

Elevul a sosit la destinație: LP. „CEVVC” 20
data sosirii

Șef secție instruirea practică : _____
semnătura

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN VITICULTURĂ ȘI VINIFICAȚIE DIN CHIȘINĂU

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____
(tipul stagiului de practică)

Elevul (a) _____
(numele, prenumele)

Specialitatea _____ ” _____ ”
(codul) (denumirea specialității)

Anul de studii _____ Grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică

(denumirea unității economice / subdiviziunea instituției de învățământ)

Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ _____
(funcția)

(semnătura) / _____
(numele, prenumele)

Conducător de practică din cadrul unității economice _____
(funcția)

(semnătura) / _____
(numele, prenumele)

Durata stagiului de practică: de la _____
(ziua, luna, anul)

până la _____
(ziua, luna, anul)

Șef secție instruirea practică _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

(ziua, luna, anul)

I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică (*în anul patru de studii*), capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
3. să realizeze stagiile de practică peste hotare conform prevederilor prezentului Regulament;
4. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
5. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
4. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
6. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. să se integreze în colectivul unității economice;
8. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
10. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
12. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

IV. SARCINI DE LUCRU

Activități / Sarcini de lucru

| Nr. Crt. | Activități / Sarcini de lucru | Termen planificat | | Realizat | |
|----------|-------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| | | început/ sfârșit | Numărul de zile | început/ sfârșit | Numărul de zile |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

Activități / Sarcini de lucru individuale

| Nr. Crt. | Activități/Sarcini de lucru/Produse elaborate | Termen | planificat | Realizat | |
|----------|---|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| | | început/ sfârșit | Numărul de zile | început/ sfârșit | Numărul de zile |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE
(conform curriculumului stagiului de practică)

Săptămâna I* de la ____ până la

| Data | Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate, cel puțin o foaie completată pentru fiecare zi | Avizul conducătorului |
|------|--|-----------------------|
| | | |
| | | |

Pentru confirmare:

| | |
|------------------------------------|--|
| semnătura elevului Data: | semnătura conducătorului de practică Data: |
|------------------------------------|--|

**- numărul de săptămâni corespunde perioadei de desfășurare a stagiului de practică*

VII. RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului:

Instituția de învățământ:

Tipul stagiului de practică:

Locul de efectuare:

Perioada și durata stagiului de practică:

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale:

Activitățile desfășurate și produsele elaborate:

Observații personale:

Concluzii:

Data:

Semnătură elevului

VIII. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util?
 - a). în mare măsură.
 - b). în mică măsură.
 - c). prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce nu v-a plăcut în cadrul stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?
 - a). Favorabil.
 - b). Neutru.
 - c). Nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?
 - a), binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate,
 - b). indiferentă.
 - c). ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?
 - a). Da.
 - b). Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?
 - a). Da.
 - b). Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii, pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____
semnătura

numele și prenumele

IX. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEV ULUI IN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Referința conducătorului din cadrul unității economice

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică

semnătura

numele și prenumele

Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică

semnătura
prenumele

numele și

X. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICA

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică din cadrul instituției de învățământ /
Comisia de evaluare a stagiului de practică

semnătura
prenumele, funcția

numele ,

semnătura
prenumele, funcția

numele ,